



ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งเป็นไปได้อาจงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็



กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้จะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย มีความครบถ้วน สามารถดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีปัญหาอะไร และมีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมภายในตำบลบางเส้นทางมีสภาพชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ
- มีน้ำท่วมขังภายในซอยและแหล่งชุมชน
- การขยายเขตไฟฟ้าที่ยังไม่ทั่วถึง
- ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟส่องสว่างยังไม่เพียงพอ
- น้ำประปายังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตร

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ขาดโอกาสในการเลือกประกอบอาชีพ
- ประชาชนมีรายได้น้อย
- ขาดเงินลงทุน และแหล่งเงินทุนมีน้อยเมื่อเทียบกับความต้องการของประชาชน

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญกับงานด้านสาธารณสุขเท่าที่ควร
- ขาดอุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์
- โรคติดต่อจากสัตว์นำโรค เช่น ยุง

๔. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านศาสนาวัฒนธรรม
- เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านวัฒนธรรม
- วัฒนธรรมตะวันตกเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน

๕. ปัญหาด้านสังคม

- การระบาดของยาเสพติดภายในตำบล
- ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมไม่ได้รับโอกาสและความเอาใจใส่เท่าที่ควร

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ขาดจิตสำนึกในการรักษา ป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
- ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องจากมลพิษอันเกิดจากการกระทำ

ของมนุษย์

- การบุกรุกที่ดินสาธารณะ

๗. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ประชาชนทั่วไปยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เท่าที่ควร

- ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
 - ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
 - ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
 - ก่อสร้างถนนให้เพียงพอเพื่อใช้สัญจร และขนพืชผลการเกษตร
 - ก่อสร้างสถานที่เล่นกีฬา และอุปกรณ์ออกกำลังกาย
๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ
 - จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
 - ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
 - สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย
 - ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ กำจัดยุงลายและป้องกันโรคพิษสุนัข
 - การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
 - สนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขในการป้องกันโรคต่าง ๆ
๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้
 - ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
 - ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
 - ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
 - ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ
 - รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
 - ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
 - จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
 - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านต่าง ๆ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

๕.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก(มาตรา ๖๗(๑))

๕.๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการบริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

๕.๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง (มาตรา ๖๘(๒))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

๕.๒.๒ ส่งเสริมกิจกรรมประชาคม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

๕.๒.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๕.๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๘))

๕.๓.๒ การป้องกันโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗) (๓)

๕.๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

๕.๔.๒ สนับสนุนส่งเสริมสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น (มาตรา ๖๘ (๑๒))

๕.๔.๓ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

๕.๕.๒ รักษาความสะอาดและถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๕.๖. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

๕.๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๕.๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๗.๑ สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๗.๒ สนับสนุนให้คำปรึกษาการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย กำหนดการวิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ เช่น

ภารกิจหลัก

- ๑ การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๓ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- ๔ การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๕ การพัฒนาการศึกษาและการกีฬา
- ๖ การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
- ๗ การป้องกัน ปราบปรามยาเสพติดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
- ๘ การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๙ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๑๐. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๑๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. ส่งเสริมการเกษตร
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย สรุปปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและแนวทางในการแก้ไขปัญหา เช่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ อัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรากำลัง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๑ อัตรากำลัง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๖ อัตรากำลัง ซึ่งมีความเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจที่ต้องดำเนินการ ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จึงไม่มีความต้องการกำหนดประเภทตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แต่อย่างใด ทั้งนี้ ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕)



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไปโดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑. สำนักปลัด - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา อบต. - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานสังคมสงเคราะห์ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริหารงานบุคคล	๑. สำนักปลัด - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา อบต. - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานสังคมสงเคราะห์ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานบริหารงานบุคคล	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ การลดต้นทุนพัฒนาและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ข้อ ๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ข้อ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบการเกษตร และสนับสนุนการลดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างและพัฒนาก่อสร้างที่ท่องเที่ยว ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุล ข้อ ๑ ส่งเสริมกิจกรรมประเพณี และวัฒนธรรมเพื่อการอนุรักษ์และการท่องเที่ยว ข้อ ๒ สร้างและพัฒนาปรับปรุง สิ่งแวดล้อมแหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ ข้อ ๓ ส่งเสริมสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP ทั้งด้านเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ข้อ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน ข้อ ๒ เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย





โครงสร้างตามแผน อัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผน อัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
		<p>ข้อ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อ ห่างไกลยาเสพติดและส่งเสริม สนับสนุนการ ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>ข้อ ๔ พัฒนาคอนเป็นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาสังคม เช่น โครงการคนดีศรีสุพรรณ</p> <p>ข้อ ๕ ส่งเสริมพัฒนาระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิต</p> <p>ข้อ ๖ พัฒนาเครือข่ายต่าง ๆ ที่ช่วยเหลือและ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาคความยากจน</p> <p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติและนำการ เปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อ ประโยชน์ของประชาชน</p> <p>ข้อ ๑ พัฒนาการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี มี ความโปร่งใส และบุคลากรมีคุณภาพ</p> <p>ข้อ ๒ พัฒนาระบบข้อมูลการเผยแพร่และบริการ ข้อมูลข่าวสารเพื่อการตรวจสอบภาคประชาชน</p> <p>ข้อ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การ ให้บริการประชาชน</p> <p>ข้อ ๔ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย และการเทิดทูนสถาบันของชาติ</p>
๒. กองคลัง - งานการเงิน - งานการบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ - งานธุรการ	๒. กองคลัง - งานการเงิน - งานการบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ - งานธุรการ	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติและนำการ เปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อ ประโยชน์ของประชาชน</p> <p>ข้อ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การ ให้บริการประชาชน</p>





โครงสร้างตามแผน อัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผน อัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
<p>๓. กองช่าง ✓ ฝ่ายผังเมือง งานก่อสร้าง งานออกแบบ และควบคุม อาคาร งานประสาน สาธารณูปโภค</p>	<p>๓. กองช่าง ✓ ฝ่ายผังเมือง งานก่อสร้าง งานออกแบบ และควบคุม อาคาร งานประสาน สาธารณูปโภค</p>	<p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕</u> การส่งเสริมงานบริการสาธารณสุขและการกีฬา ข้อ ๒ ส่งเสริมพัฒนากีฬาเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ และการเล่นกีฬาเพื่อการออกกำลังกายของ ประชาชน</p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๗</u> การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้อยู่ ในเกณฑ์ที่ดีได้มาตรฐาน ข้อ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้าง พื้นฐาน และงานอาคาร ข้อ ๒ ปรับปรุงสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ มีมาตรฐานครอบคลุมทั้งพื้นที่</p>
<p>๔. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ✓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข งานอนามัยและ สิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานควบคุมโรค</p>	<p>๔. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ✓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและ สาธารณสุข งานอนามัยและ สิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานควบคุมโรค</p>	<p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> การเสริมสร้างและพัฒนากิจการท่องเที่ยว ตลอดจน การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุล ข้อ ๔ พื้นฟูคุณภาพแม่น้ำท่าจีนและคลองสาขา ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๕ เสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มี ความสมดุล</p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕</u> การส่งเสริมงานบริการสาธารณสุขและการกีฬา ข้อ ๑ ส่งเสริม พัฒนางานและบริการด้าน สาธารณสุข ข้อ ๒ ส่งเสริมพัฒนากีฬาเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ และการเล่นกีฬาเพื่อการออกกำลังกายของ ประชาชน</p>

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๐
เห็นชอบเมื่อ
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจการโรงเรียน	๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจการโรงเรียน	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขยายฐานโอกาสและคุณภาพในการศึกษา และการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี ข้อ ๑ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและ จัดท้าวิสต์ ครูภัณฑ์พัฒนาศักยภาพบุคลากรทาง การศึกษา ข้อ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมงานบริการสาธารณสุขและการกีฬา ข้อ ๑ ส่งเสริม พัฒนางานและบริการด้าน สาธารณสุข ข้อ ๒ ส่งเสริมพัฒนากีฬาเพื่อแก้วศุภคุณเป็นเลิศ และการเล่นกีฬาเพื่อการออกกำลังกายของ ประชาชน

เห็นชอบเมื่อ
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลสนามชัย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ การลดต้นทุนพัฒนาและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยว ตลอดจนการบริหารจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขยายฐานโอกาสและคุณภาพในการศึกษา และการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมงานบริการสาธารณสุขและการกีฬา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติและนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อ
ประโยชน์ของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาตรฐาน



แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ การลดต้นทุนพัฒนาและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร	ข้อ ๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ข้อ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบการเกษตร และสนับสนุนการลดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยว ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุล	ข้อ ๑ ส่งเสริมกิจกรรมประเพณี และวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์และการท่องเที่ยว ข้อ ๒ สร้างและพัฒนาปรับปรุง สิ่งแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ ข้อ ๓ ส่งเสริมสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP ทั้งด้านเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมให้มีคุณภาพ ข้อ ๔ ฟื้นฟูคุณภาพแม่น้ำท่าจีนและคลองสาขาให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ ๕ เสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ข้อ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน ข้อ ๒ เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้อ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อห่างไกลยาเสพติด และส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ข้อ ๔ พัฒนาคนเป็นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาสังคม เช่น โครงการคนดีศรีสุพรรณ ข้อ ๕ ส่งเสริมพัฒนาระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ข้อ ๖ พัฒนาเครือข่ายต่าง ๆ ที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความยากจน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขยายฐานโอกาสและคุณภาพในการศึกษา และการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี	ข้อ ๑ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น



ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมงานบริการสาธารณสุขและการกีฬา	ข้อ ๑ ส่งเสริม พัฒนางานและบริการด้านสาธารณสุข ข้อ ๒ ส่งเสริมพัฒนากีฬาเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ และการเล่นกีฬาเพื่อการออกกำลังกายของประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติและนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน	ข้อ ๑ พัฒนาการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสและบุคลากรมีคุณภาพ ข้อ ๒ พัฒนาระบบข้อมูลการเผยแพร่และบริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการตรวจสอบภาคประชาชน ข้อ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน ข้อ ๔ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการเทิดทูนสถาบันของชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีได้มาตรฐาน	ข้อ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐาน และงานอาคาร ข้อ ๒ ปรับปรุงสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ ให้มีมาตรฐานครอบคลุมทั้งพื้นที่

ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา



จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

สำนักปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |



๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. นิติกร (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๘. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน	๓	ตำแหน่ง
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๒. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๔. คนงานทั่วไป	จำนวน	๓	ตำแหน่ง
๑๕. ยาม	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
๑๖. พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๘. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๙. คนงานทั่วไป	จำนวน	๓	ตำแหน่ง

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การ บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายผังเมือง)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. คนงานทั่วไป	จำนวน	๓	ตำแหน่ง
๘. คนสวน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุขอนามัย การป้องกันและการรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมวางแผนประสานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ การดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน	๓	ตำแหน่ง
๕. คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๘	ตำแหน่ง
๖. คนงานทั่วไป	จำนวน	๒	ตำแหน่ง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลอัน ได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดการกิจกรรมเด็กและเยาวชน การจัดการกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. ครู	จำนวน	๕	ตำแหน่ง
๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน	๔	ตำแหน่ง
๖. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. คนงานทั่วไป	จำนวน	๒	ตำแหน่ง

วิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย แบบองค์รวม มีดังนี้

ปัจจัยภายในประกอบด้วย

- ด้านการบริหาร ได้แก่ การแบ่งส่วนราชการ การวางแผน การประสานงานการมอบอำนาจ การกำกับดูแล
- ระเบียบ กฎหมาย
- บุคลากร ได้แก่ อัตรากำลัง คุณภาพ วินัย ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ
- งบประมาณ
- ระบบข้อมูล
- การประสานงาน / การอำนวยความสะดวก / ความร่วมมือจากส่วนต่าง ๆ
- ทรัพยากร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน

ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

- ด้านการเมือง ความขัดแย้ง กลุ่มผลประโยชน์
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- นโยบายรัฐบาล / กฎหมาย
- เทคโนโลยี

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตร เช่น การปลูกข้าว ทำสวน
๒. มีสถานปฏิบัติธรรมและแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา ศูนย์ฝึกอบรมทางจิตใจ
๓. มีศาสนสถาน และโรงเรียน เกือบทุกหมู่บ้าน
๔. มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยง ระหว่างหมู่บ้าน ตำบล หลายสาย
๕. มีทางหลวงแผ่นดินที่ได้มาตรฐานผ่านตำบลไปสู่อำเภอ จังหวัด
๖. หน่วยงานราชการในพื้นที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานดี
๗. มีโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตั้งอยู่ในตำบล
๘. มีน้ำทำการเกษตรได้เกือบตลอดปี
๙. ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติไม่รุนแรง
๑๐. มีศูนย์ราชการของจังหวัดสุพรรณบุรีตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๑๑. มีสถานะการคลังที่มั่นคงและมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะ ที่มีความพร้อมสู่ภาคอุตสาหกรรม
๒. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
๓. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน
๔. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร
๕. มีการถ่ายโอนภารกิจให้ อบต. หลายภารกิจ บางภารกิจ อบต.ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ โดยเฉพาะ

๖. พื้นที่รับผิดชอบมีขนาดใหญ่ เป็นพื้นที่เกษตรกรรม ไม่มีแหล่งธุรกิจการค้า บริการหรือสถานที่ท่องเที่ยว
๗. งบประมาณยังมีน้อย เมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ
๘. การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของ อบต.ค่อนข้างน้อย
๙. ความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการบริหารงาน อบต.ของฝ่ายการเมือง ค่อนข้างน้อย
๑๐. บุคลากรยังอ่อนการเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunity - O)

๑. พื้นที่ตำบลสนามชัย มีถนนทางหลวงสาย ๓๔๐ และสาย ๓๕๗ ตัดผ่าน ทำให้เอื้ออำนวยต่อการคมนาคมและการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาด
๒. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๓. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน / ครอบครัว
๔. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว
๕. กฎหมายรัฐธรรมนูญของไทย ให้การสนับสนุนการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้านต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ
๖. ในจังหวัดมีสถาบันการศึกษาเปิดสอนระดับปริญญา มีสนามกีฬามาตรฐาน มีโครงข่ายคมนาคมที่สมบูรณ์มีแหล่งท่องเที่ยวทั้งด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและธรรมชาติ
๗. เป็นจังหวัดอยู่ใกล้กรุงเทพมหานคร การคมนาคมสะดวก และกำลังมีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ

อุปสรรค (Threat - T)

๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตร
๒. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
๓. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
๔. ภาวะการแข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น
๕. การเมืองของชาติไม่ค่อยมั่นคง เกิดความขัดแย้งทางการเมืองบ่อย
๖. เศรษฐกิจของชาติยังคงชะลอตัวเนื่องจากปัญหาการเมือง
๗. กฎหมาย ระเบียบ ปฏิบัติงานของท้องถิ่นบางเรื่อง เช่น ภาษีใช้มานานแล้ว ไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
๘. ปัญหาสังคมที่มีความซับซ้อนและเพิ่มมากขึ้น

**วิเคราะห์ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย**

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่ งบประมาณปี ๒๕๖๐ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๐	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ การลดต้นทุนพัฒนาและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร	๗	๒๘๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยว ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุล	๒๕	๔,๔๑๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๔๒	๑๖,๕๙๘,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขยายฐานโอกาสและคุณภาพในการศึกษา และการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี	๒๘	๓,๖๑๓,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมงานบริการสาธารณสุขและการกีฬา	๑๕	๑,๖๗๗,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติและนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน	๕๕	๗,๓๘๖,๓๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีได้มาตรฐาน	๑๑๖	๑๔,๓๑๒,๐๐๐
รวม	๒๘๘	๔๘,๒๘๑,๓๐๐



มีโครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๗๘ โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๐	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ การลดต้นทุนพัฒนาและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร	๑	๕๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างและพัฒนากองทั่วยุทธศาสตร์ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุล	๘	๑,๙๘๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๔	๑๒,๑๓๗,๒๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขยายฐานโอกาสและคุณภาพในการศึกษา และการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี	๙	๒,๑๕๐,๘๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมงานบริการสาธารณสุขและการกีฬา	๔	๔๗๘,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติและนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน	๑๖	๙๖๗,๖๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณสุขปึก สาธารณสุขการ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีได้มาตรฐาน	๒๖	๖,๙๑๘,๗๐๐
รวม	๗๘	๒๔,๖๘๗,๓๐๐



สรุปปริมาณและวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณงาน

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๐		๒๕๖๑	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ การลดต้นทุน พัฒนาและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร	๗	๒๘๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยว ตลอดจนการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ เกิดสมดุล	๒๕	๔,๔๑๕,๐๐๐	๘	๑,๙๘๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๔๒	๑๖,๕๙๘,๐๐๐	๑๔	๑๒,๑๓๗,๒๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขยายฐานโอกาสและคุณภาพใน การศึกษา และการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี	๒๘	๓,๖๑๓,๐๐๐	๙	๒,๑๕๐,๘๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมงานบริการสาธารณสุขและ การกีฬา	๑๕	๑,๖๗๗,๐๐๐	๔	๔๗๘,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติและนำการ เปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชน	๕๕	๗,๓๘๖,๓๐๐	๑๖	๙๖๗,๖๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้อยู่ใน เกณฑ์ที่ดีได้มาตรฐาน	๑๑๖	๑๔,๓๑๒,๐๐๐	๒๖	๖,๙๑๘,๗๐๐
รวม	๒๘๘	๔๘,๒๘๑,๓๐๐	๗๘	๒๔,๖๘๗,๓๐๐

$$\begin{aligned}
 \text{คิดเป็นร้อยละของปริมาณงานทั้งหมด} &= \frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดทำ} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \\
 &= \frac{78 \times 100}{288} \\
 &= \underline{27.08}
 \end{aligned}$$



สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
สำนักปลัด

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	หมายเหตุ
๑. ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะข้อราชการทั่วไป	๒,๐๐๐	
๒. งานสารบรรณ/งานธุรการ/เลขานุการ	๔,๓๐๐	
๓. งานบริหารบุคคล	๙๐๐	
๔. งานนโยบายและแผน	๑,๐๐๐	
๕. งานประชาสัมพันธ์	๕๐๐	
๖. แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๘๐๐	
๗. งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ	๙๐	
๘. งานเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ , ผู้พิการ	๓,๕๐๐	
๙. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๐๐	
๑๐. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๙๘๐	

กองคลัง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	หมายเหตุ
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานกองคลัง	๑,๒๐๐	
๒. งานรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	๓,๐๐๐	
๓. งานการจัดเก็บรายได้	๒,๘๐๐	
๔. งานแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สิน	๕๐๐	
๕. งานการเงินต่างๆ	๓,๐๐๐	
๖. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง	๕๔๐	
๗. งานทะเบียนพาณิชย์	๕๐	
๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น	๑,๘๐๐	

กองช่าง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจโครงการ	๕๐	
๒. งานออกแบบ	๕๐	
๓. งานปริมาณราคา	๕๐	
๔. งานควบคุมอาคารก่อสร้าง	๓๐	
๕. งานก่อสร้างถนน	๕๐	
๖. งานซ่อมแซมถนน	๒๐	
๗. งานขยายเขตไฟฟ้า	๖	
๘. งานซ่อมแซมไฟฟ้า	๕๐	
๙. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๓๐	



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	หมายเหตุ
๑. งานป้องกันควบคุมโรค	๑๐	
๒. งานอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	
๓. งานรักษาความสะอาด	๕,๐๐๐	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	หมายเหตุ
๑. งานวางแผนงานการศึกษา	๑๕	
๒. งานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานศึกษา	๕๐	
๓. งานให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล	๑๕๐	
๔. งานรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา	๒,๐๐๐	
๕. งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๕	
๖. งานเกี่ยวกับการกีฬา	๓	

เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในกลุ่ม/ ขนาดเดียวกัน ตามข้อเสนอแนะของ ก.อบต. จังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย	องค์การบริหารส่วนตำบล
	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)
สายบริหาร/อำนวยการ	๑๑	๑๐
สายวิชาการ/ทั่วไป	๒๒	๑๘
ลูกจ้างประจำ	-	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๓๑	๑๗
รวมทั้งสิ้น	๗๖ /	๕๘



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่.....
เห็นชอบเมื่อ
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐



ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง๑
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
เห็นชอบเมื่อ
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๑
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
รวมพนักงานส่วนตำบล	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	

กมลจิตต์ จังหวัดสุพรรณบุรี
ครั้งที่...
เห็นชอบเมื่อ
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๓๐,๐๐๐	๑	-	-	๒๕,๕๖๐	๒๕,๕๖๐	๑๖,๔๕๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๖๓,๕๖๐	๖๗๙,๕๕๐	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๐๕,๖๕๐	๑	-	-	๓๓,๓๒๐	๓๓,๓๒๐	๑๓,๘๕๐	๔๓๘,๕๐๐	๔๓๘,๕๐๐	๔๕๔,๓๖๐	๔๕๔,๓๖๐	
๓	สีกัญปัลลิต (๑๑)	ต้น	๑	๑	๓๕๓,๖๕๐	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๖๘,๒๖๐	๓๖๘,๒๖๐	๓๖๘,๒๖๐	๓๖๘,๒๖๐	
๔	หัวหน้าสำนักงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๐๖,๑๒๐	๑	-	-	๑๒,๕๒๐	๑๒,๕๒๐	๑๒,๑๒๐	๓๒๗,๖๕๐	๓๒๗,๖๕๐	๓๒๗,๖๕๐	๓๒๗,๖๕๐	
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๒๕๔,๘๘๐	๑	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๖๖,๐๔๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๗๒,๒๐๐	๑	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๘๑,๐๘๐	๒๘๑,๐๘๐	๒๘๑,๐๘๐	๒๘๑,๐๘๐	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๑	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๒๔๐	๒๖๖,๒๔๐	๒๖๖,๒๔๐	๒๖๖,๒๔๐	
๘	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๑	-	-	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๘,๖๘๐	๒๗๑,๒๔๐	๒๗๑,๒๔๐	๒๗๑,๒๔๐	๒๗๑,๒๔๐	
๙	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๑	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๕,๖๕๐	๑	-	-	๑๒,๘๘๐	๑๒,๘๘๐	๑๒,๘๘๐	๓๑๘,๕๓๐	๓๑๘,๕๓๐	๓๑๘,๕๓๐	๓๑๘,๕๓๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๑	-	-	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๓๑,๔๐๐	๒๓๑,๔๐๐	๒๓๑,๔๐๐	๒๓๑,๔๐๐	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๕๔,๓๒๐	๑	-	-	๘,๙๖๐	๘,๙๖๐	๘,๙๖๐	๒๖๓,๓๖๐	๒๖๓,๓๖๐	๒๖๓,๓๖๐	๒๖๓,๓๖๐	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๐๗,๒๕๐	๑	-	-	๗,๖๒๐	๗,๖๒๐	๗,๖๒๐	๒๑๔,๘๗๐	๒๑๔,๘๗๐	๒๑๔,๘๗๐	๒๑๔,๘๗๐	
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐	๑	-	-	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๘๘,๖๔๐	
๑๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๒,๖๐๐	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๖๐๐	๑๓๒,๖๐๐	๑๓๒,๖๐๐	๑๓๒,๖๐๐	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	
๑๙	พนักงานจ้างทั่วไป															
๒๐	ยาม		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๒๑	คนงานทั่วไป		๓	๓	๓๒๕,๐๐๐	๓	-	-	-	-	-	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	จ้างเดิม
๒๒	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ้างเดิม
๒๓	กองคลัง (๑๕)															
๒๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๒๖,๕๖๐	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๖,๒๔๐	๕๕๖,๒๔๐	
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๓,๙๐๐	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๖๓,๖๒๐	๒๖๓,๖๒๐	๒๖๓,๖๒๐	๒๖๓,๖๒๐	จ้างเดิม
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๗,๙๐๐	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๖๗,๖๒๐	๒๖๗,๖๒๐	๒๖๗,๖๒๐	๒๖๗,๖๒๐	จ้างเดิม
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๑๙๒,๙๖๐	๑๙๒,๙๖๐	๑๙๒,๙๖๐	๑๙๒,๙๖๐	
๒๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๒,๖๐๐	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๓๒,๖๐๐	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๓๘,๑๒๐	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๖๐๐	๑๓๒,๖๐๐	๑๓๒,๖๐๐	๑๓๒,๖๐๐	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๓๐	พนักงานจ้างทั่วไป																				
	คนงานทั่วไป		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐			ว่างเต็ม	
	กองช่าง (๑๕)																				
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๑๘,๐๘๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๑๘,๐๘๐	๔๔๘,๗๖๐	๔๕๘,๑๖๐				
๓๒	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๐๐,๖๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐๑,๘๘๐	๓๒๓,๖๘๐	๓๓๕,๕๒๐				
๓๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๘๐	๒๙๑,๒๘๐				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐				
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐				
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๓๗	คนงานทั่วไป		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐				
๓๘	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																				
๓๙	ผ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๖๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๓๕,๖๐๐	๔๖๒,๘๐๐	๔๗๖,๔๐๐				
๔๐	หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๔๐๗,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๐๗,๔๐๐	๔๓๔,๖๐๐	๔๕๗,๒๘๐				
๔๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๓,๓๒๐				
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐				
๔๓	คนงานประจำรถขยะ		๘	๘	๘๖๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐				
๔๔	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐				
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๕)																				
๔๕	ผ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๖๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๓๕,๖๐๐	๔๖๒,๘๐๐	๔๗๖,๔๐๐				
๔๖	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๘๗,๗๖๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๘๗,๗๖๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๐๙,๕๖๐				
๔๗	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๘,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๘๘,๒๐๐	๓๐๑,๖๐๐	๓๑๕,๐๐๐				
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๔๘	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐				
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.สนมชัย																				
๔๙	ครู	ค.ศ.๑	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	(อบต.จ่ายส่วนต่าง) (๑๑,๔๓๐-๙,๔๐๐)																				
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๒๔,๓๖๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๔,๓๖๐	๓๕,๕๒๐	๔๑,๖๘๐				

สั่งให้ปฏิบัติพรณน
 ศรั้งที่...
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๑

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้นับช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๕๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านดอนโพ	คศ.๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบวรหมื่นไฉววิทยา	คศ.๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
(๔)	รวม		๗๖	-	๕๙	๗๖	๗๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																			
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

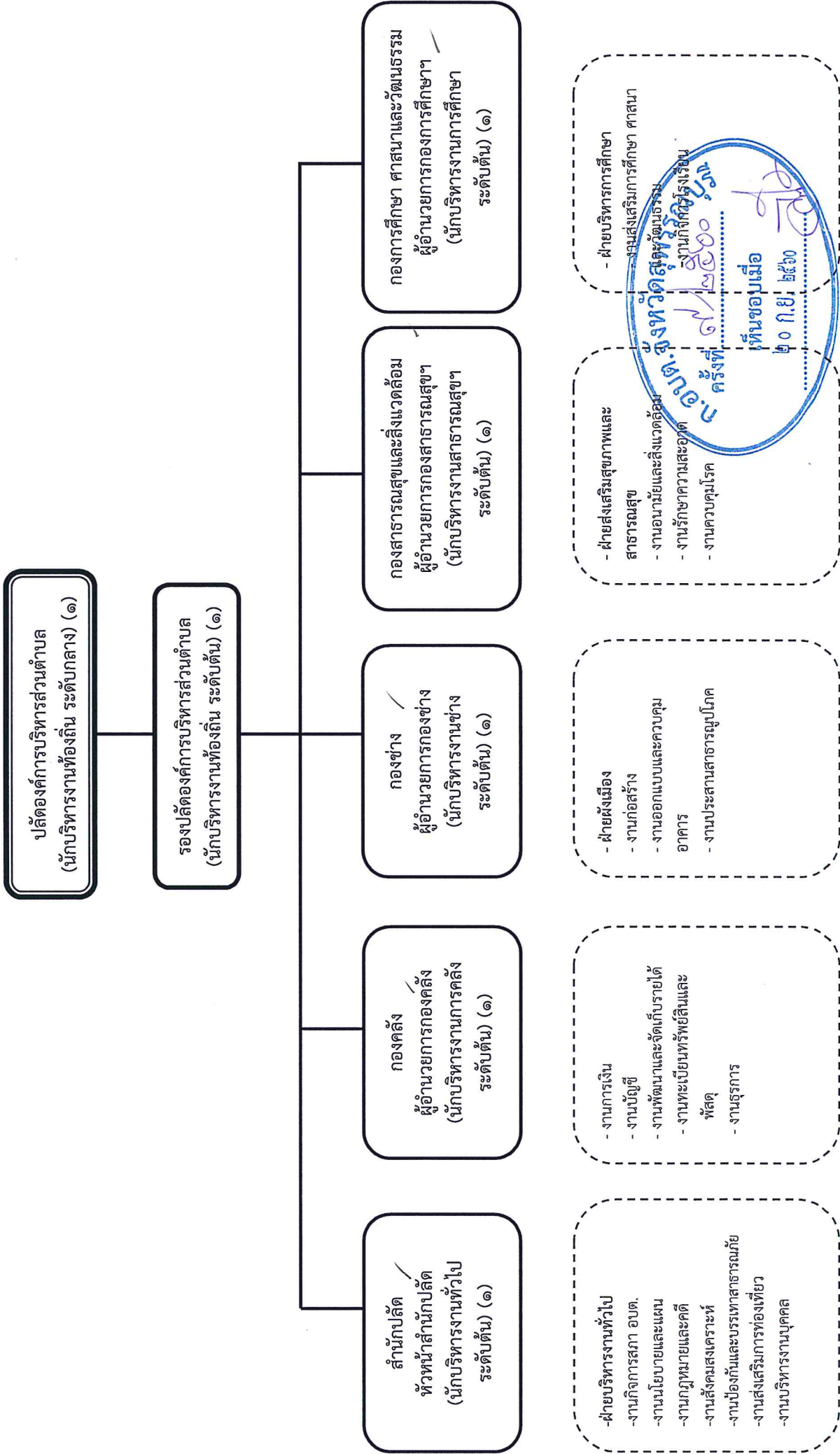
หมายเหตุ

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๕๑,๗๕๗,๕๐๐ บาท = (๕๑,๗๕๗,๕๐๐ x ๕%) + ๕๑,๗๕๗,๕๐๐ = ๕๔,๓๒๕,๓๗๕ บาท
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๕๔,๓๒๕,๓๗๕ บาท = (๕๔,๓๒๕,๓๗๕ x ๕%) + ๕๔,๓๒๕,๓๗๕ = ๕๗,๐๖๒,๖๔๔ บาท
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕๗,๐๖๒,๖๔๔ บาท = (๕๗,๐๖๒,๖๔๔ x ๕%) + ๕๗,๐๖๒,๖๔๔ = ๕๙,๙๑๕,๙๗๖ บาท
- : ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำภายใน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕





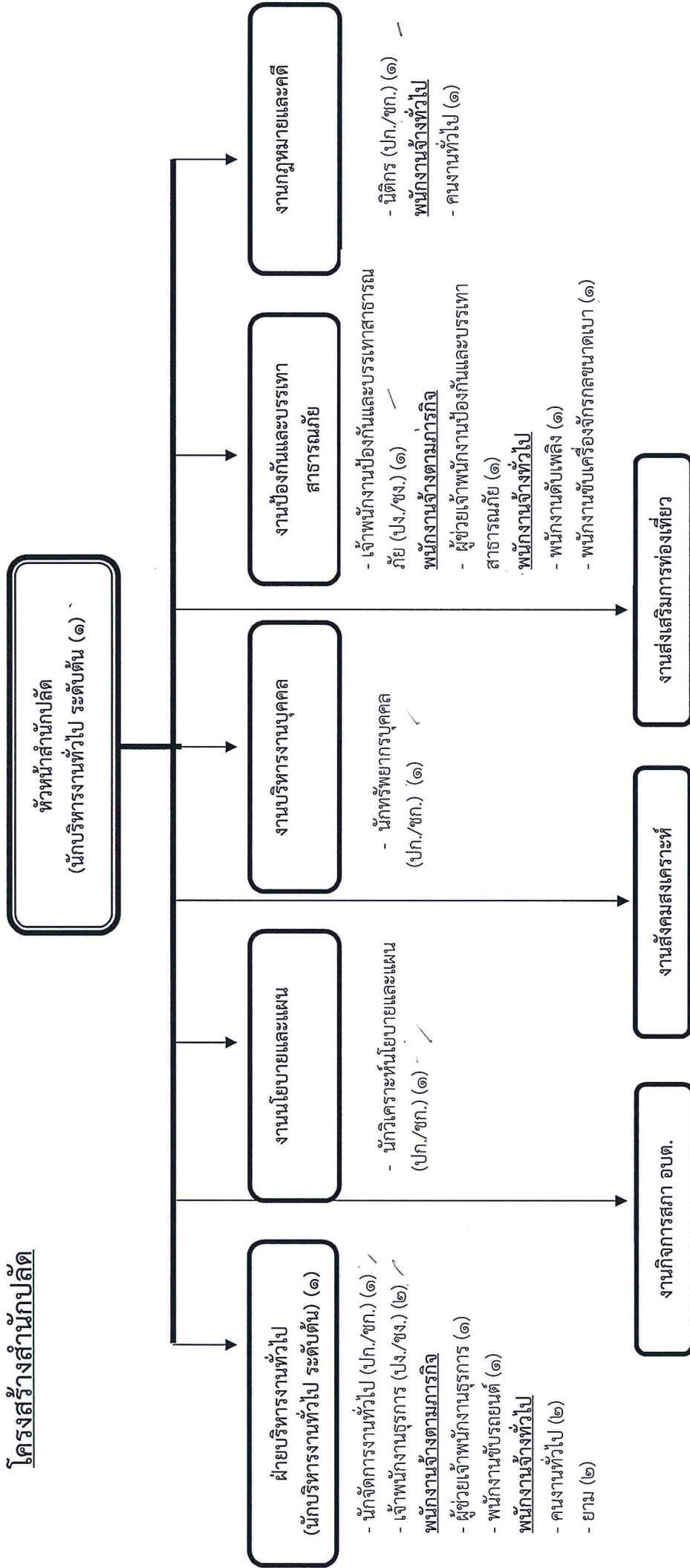
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
ครั้งที่ ๑๒๕๐๐/๒๕๖๑
เห็นชอบเมื่อ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๑



โครงสร้างสำนักปลัด

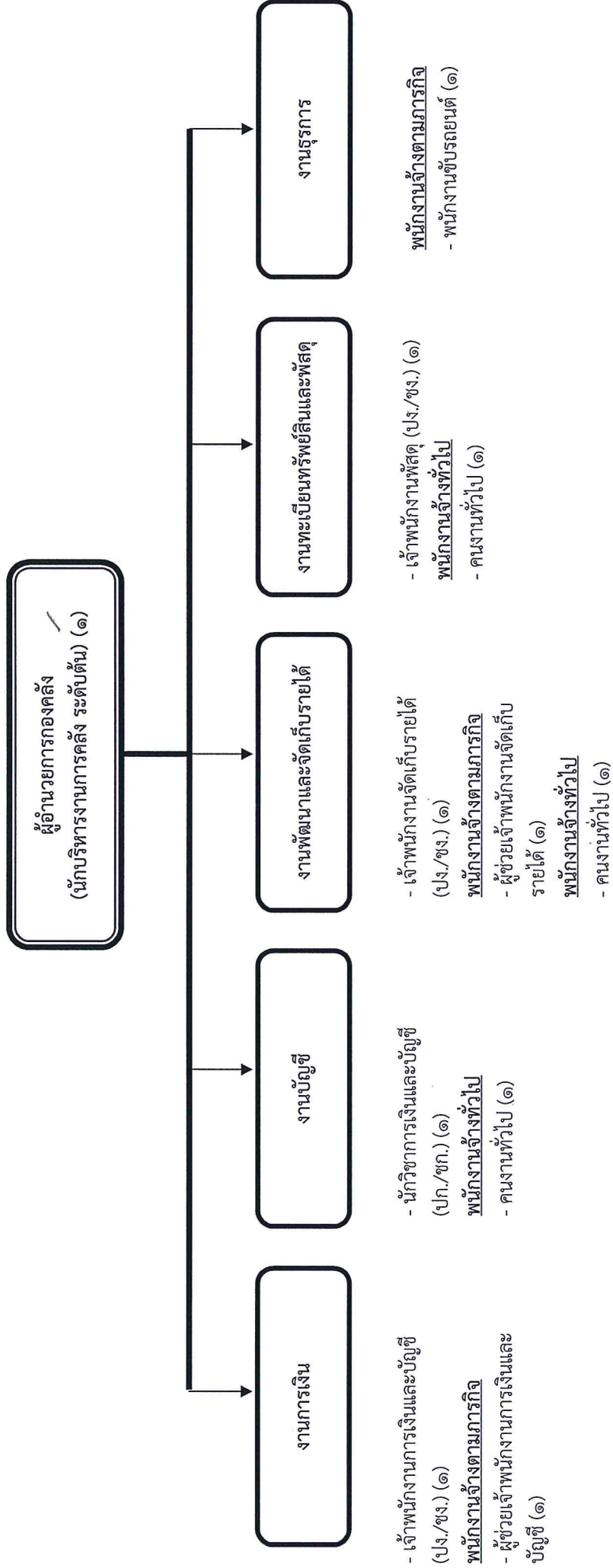


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	ปก./ชก.	ปจ./ชง.	ครุภัณฑ์ (โดยอ้อม)	พนักงานราชการ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๒ /	๖ /	๔ /	๓	๗ /	๗ /

เห็นชอบเมื่อ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐



โครงสร้างองค์กร



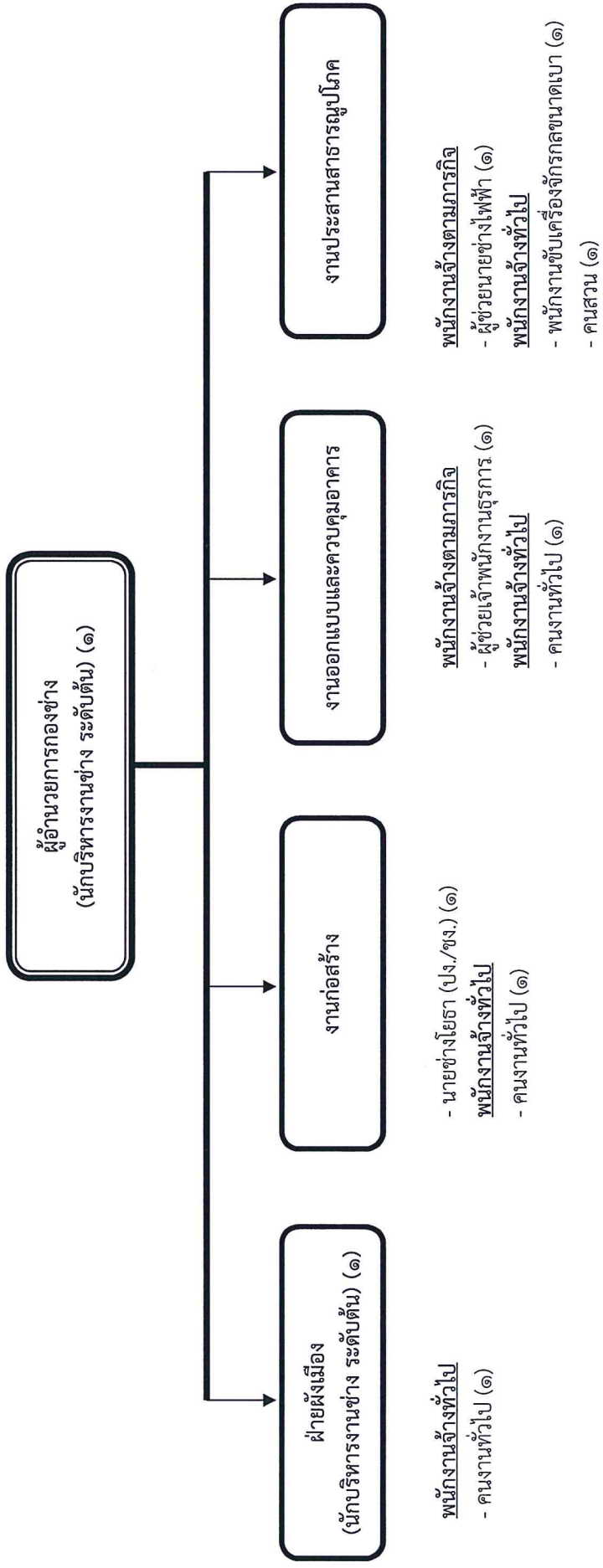
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	ป.ก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ(เฉพาะครู)	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	๓			๓

ครุฑ
เห็นชอบเมื่อ
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓)

โครงสร้างกองช่าง

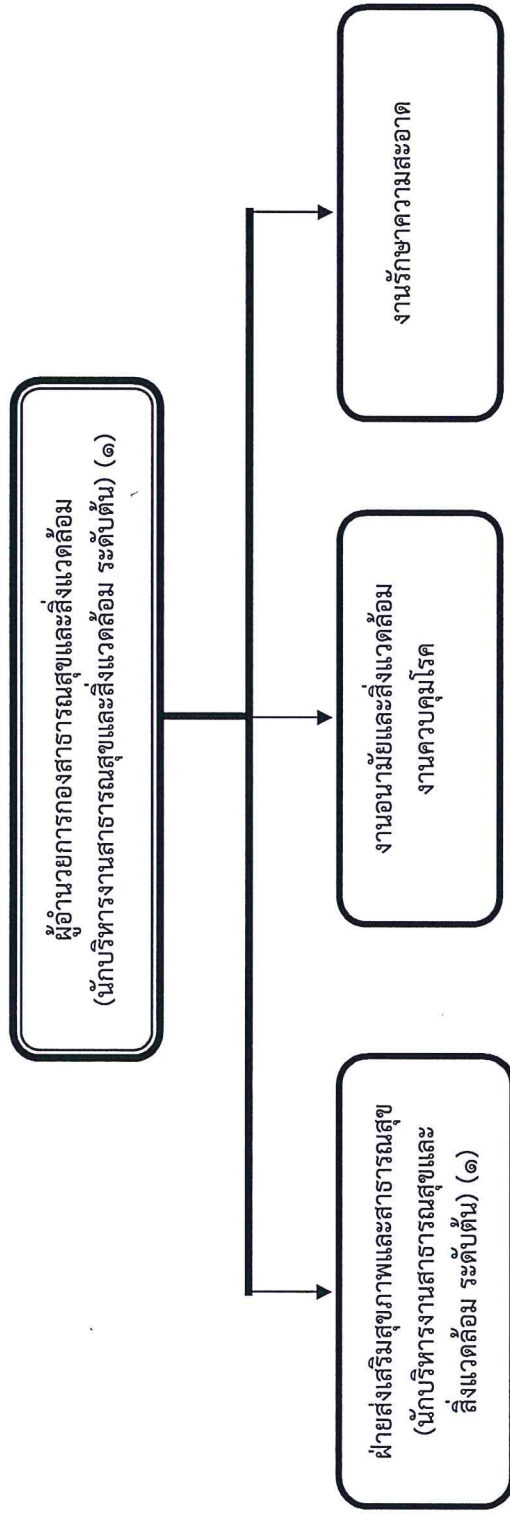


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ป.ก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ฝ่ายโยธา)	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๒	-	๑	๑	พนักงานตามภารกิจ	๕

ความเห็นชอบเมื่อ
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป (๑)

นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)

- พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานทั่วไป (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

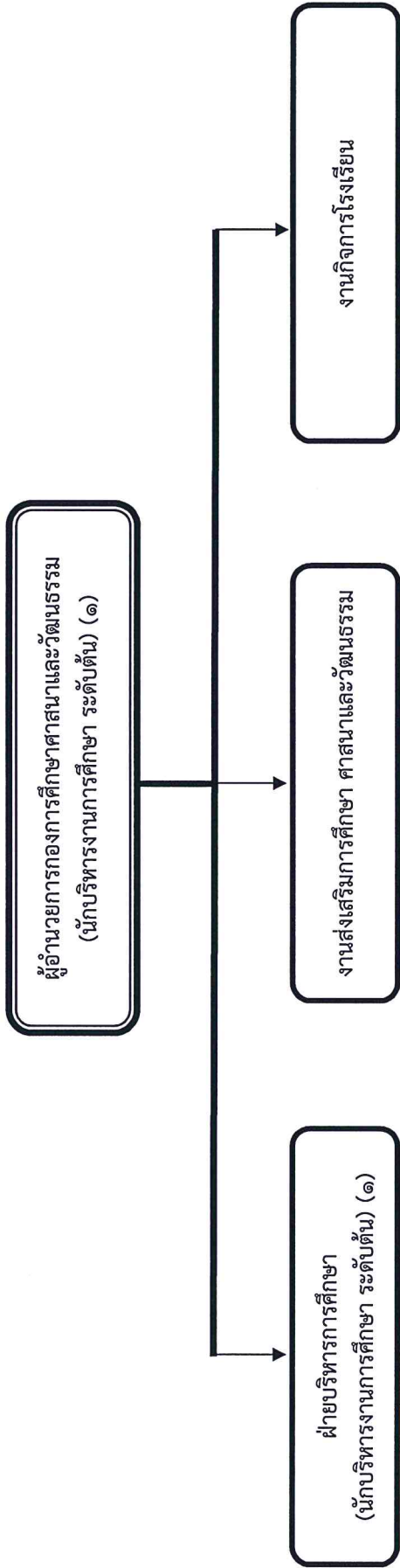
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๓)
- คนงานประจำรถขยะ (๘)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ลูกจ้างประจำ (ไม่มี) พิจารณาตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๒ /	๑	-	ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๐ รวม	๑๓ /

เห็นชอบเมื่อ
๒๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานทั่วไป (๑)

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานทั่วไป (๑)

- ครู คศ.๑ (๕)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๕)
พนักงานจ้างทั่วไป
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)

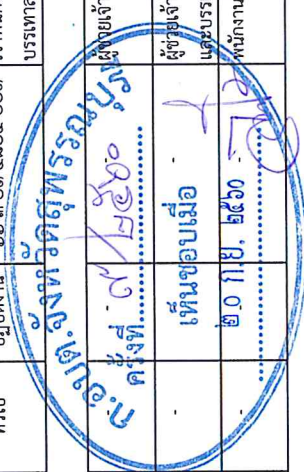
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	ผู้จัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธี...	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๒	๑	-	๕	-	๕	๔	๓

เห็นชอบเมื่อ
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

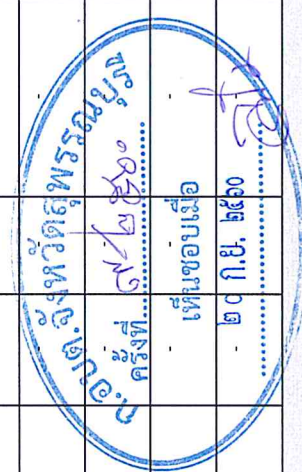
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตราเก่า (เดิม)				กรอบอัตราเก่า (ใหม่)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	น.ส.ชนัญญา ศิริคำแดง	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๖๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๔๖๒,๐๐๐ (๓๘,๕๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๓๐,๐๐๐
๒	นางสัณญ์ลักษณ์ ธนเดโชเขต	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๓๒๖,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๔,๖๔๐
สำนักปลัด														
๓	นายพิชิต คุ้มครอง	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๓๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๗,๖๔๐
๔	นางพัชรีรา อธิวิธิตพาส	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๐๖,๑๒๐
๕	นางฐิติยา สุนทรพงษ์	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๘๘๐
๖	นางนารีรัตน์ ทับแสง	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๗	นางอภิชา แก้ววิธิตพาส	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๘	น.ส.ณัฏฐมน สุขดี	ปริญญาตรี นิติศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๙	น.ส.ณภัทรอลิน เจริญธำรงวุฒิ	ปริญญาตรี เทคโนโลยี	๖๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๒๙,๙๒๐ (๑๘,๒๖๐x๑๒)	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๑๐	นายอภิรักษ์ ภูสมบัติ	ปริญญาโท รัฐศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๑๑	นายณัฐพงศ์ ไกรสร	ปริญญาโท รัฐศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๖-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๓๐x๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๑๒	นายมานูชัย วงศ์ทับแก้ว	ป.ส. บริหารธุรกิจ	๖๖-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖๖-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๕๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๓๒๐
๑๓	นางณัฐภัทร์ สัจจการณ	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๖๖-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๖๖-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๐๗,๒๔๐ (๑๗,๒๗๐x๑๒)	-	-	๒๐๗,๒๔๐
๑๔	นายรุ่ง ชาวช่วยหมา	ป.ส. เทคนิคยานยนต์	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๖๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๘๑,๖๘๐ (๑๕,๑๓๐x๑๒)	-	-	๑๘๑,๖๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๑๕	นางอมร แสนมณี	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๒,๖๐๐ (๑๑,๐๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๖๐๐
๑๖	นายเจ็ดศักดิ์ ราชประดิษฐ์	ป.ช. ช่างอุตสาหกรรม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๑๗	(ว่าง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒๕,๗๖๐ (๑๐,๔๖๐x๑๒)	-	-	๑๒๕,๗๖๐



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)				กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๘	นายประยูร เทพประสิทธิ์	ประถมศึกษา ๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๓๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	
๑๙	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีประเวศ	ปวช.	-	ยาม	-	-	ยาม	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๓๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	
๒๐	นางณชพร อุปการะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๓๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	
๒๑	นายปัญญาพล วงษ์ขวัญเมือง	ประถมศึกษา ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๓๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	
๒๒	(ว่าง)	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๓๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	
๒๓	นายธนาภัทร สุดโต	ประถมศึกษา ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๓๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๒๔	(ว่าง)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๓๒)	-	-	๓๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
กองคลัง														
๒๕	น.ส.อัญญา ไชยอนต์	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	๖๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นับบริหารงานราชการคลัง)	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ผู้อำนวยการกองคลัง (นับบริหารงานราชการคลัง)	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๔๒๐,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๓๒)	-	-	๔๒๐,๐๐๐	
๒๖	นางอรสา อิมวิชัย	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ	๖๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๓๒๓,๗๖๐ (๒,๖๙๘x๓๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐	
๒๗	(ว่าง)	-	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ขง.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ขง.	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๕๗,๙๐๐	ว่างเดิม
๒๘	(ว่าง)	-	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ขง.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ขง.	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๕๗,๙๐๐	ว่างเดิม
๒๙	นางกรนิศ มีสุข	ปวช.	๖๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	๑๘๕,๒๘๐ (๑,๕๔๔x๓๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓๐	นายศิริวรรณ พงษ์บุปผา	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๓๒๖,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๓๒)	-	-	๓๒๖,๖๐๐	
๓๑	นางศิริพร คงสว่าง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๓๒๖,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๓๒)	-	-	๓๒๖,๖๐๐	
๓๒	นายจักรพันธ์ จันทาบัว	ปวส. บริหารธุรกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑,๐๕๕x๓๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป														
๓๓	น.ส.มณฤดี คชรัตน์	ปวช./พาณิชย์การ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๓๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร
เห็นชอบเมื่อ
๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)				กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)				เงินเดือน			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน			
๓๔	น.ส.สิริพร อินทจันทร์	ปวช./พาณิชย์การ	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕	(ว่าง)	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม	
กองช่าง																
๓๖	นายโกศล อ้าพันธ์ทอง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	อำนาจการท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๓๗๖,๐๐๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
๓๗	นายอุดม ใจมั่น	ปริญญาโท วิทยาศาสตร์	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	อำนาจการท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๐๐,๖๐๐
๓๘	นายธีระเดช ฤาไชยคาม	ปริญญาตรี เทคโนโลยีก่อสร้าง	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	นายช่างโยธา	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๒๕๙,๔๕๐ (๒๑,๖๒๐x๑๒)	-	-	๒๕๙,๔๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๓๙	(ว่าง)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๔๐	(ว่าง)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑๗,๙๖๐	-	-	๑๑๗,๙๖๐ ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป																
๔๑	นายณัฐ ศิลป์	ประถมศึกษา ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	น.ส.มินตรา ฤทธิวงษ์	ปวส./การตลาด	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายกันพล พลายงค์	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	(ว่าง)	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
๔๕	(ว่าง)	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม																
๔๖	(ว่าง)	-	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	ผ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	อำนาจการท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม
๔๗	นายสมชาย อารีชม	ปริญญาโท สาธารณสุขศาสตร์	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	อำนาจการท้องถิ่น	๖๖-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๓๘๙,๕๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๐๗,๕๐๐
๔๘	(ว่าง)	-	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	นักวิชาการสาธารณสุข	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ปก./ชก.	วิชาการ	๖๖-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)				กรอบอัตราค่าจ้าง (ใหม่)				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างทั่วไป															
๔๙	นายมานัส ไชยสิทธิ์	ประถมศึกษา ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นายภูวดล นาคหิน	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายสุชาติ พุ่มมัน	ประถมศึกษา ๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายมงคล คนทน	ประถมศึกษา ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นายจินดา พุ่มพวง	ประถมศึกษา ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นายบริต ดงจันทน์	ประถมศึกษา ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	นายวีระ กลิ่นเอี่ยม	ประถมศึกษา ๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	นายชูชาติ ไชยฤทธิ์	ประถมศึกษา ๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	นายนิคม โพธิ์ทอง	ประถมศึกษา ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายแสน เทียนทองงษ์	ประถมศึกษา ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	(ว่าง)	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	น.ส.วรรณนิภา นามแสง	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเต็ม
๖๑	(ว่าง)	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเต็ม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖๒	(ว่าง)	-	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	ผู้ช่วยกรรมการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่าจ้างเงินเดือน	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเต็ม	-	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเต็ม
๖๓	น.ส.ศกุน อึ้งเจริญ	ปริญญาโท	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๒	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๖๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๒	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๒๘,๗๖๐ (๒๗,๕๖๐x๑๒)	๓๕๗,๗๖๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๕๗,๗๖๐ กรณจัดสรร
๖๔	น.ส.ศศิพิมพ์ สอนพรัตน์	การศึกษาระดับปริญญาโท	๖๖-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๑๑	วิชาการ	ชำนาญการ	๖๖-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๑๑	วิชาการ	ชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒๘๘,๑๒๐ (๒๔,๐๑๐x๑๒)	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๖๕	น.ส.พรทิพย์ เกตุณมี	ปริญญาตรี การศึกษาระดับปริญญาโท	๗๒-๒-๐๐๕๙	ครู ศศ.๑	คศ.๑	๗๒-๒-๐๐๕๙	ครู ศศ.๑	คศ.๑	ครู	คศ.๑	๒๕๘,๘๕๐ (๒๑,๕๗๐x๑๒)	๒๕๘,๘๕๐	-	-	๒๕๘,๘๕๐ กรณจัดสรร
๖๖	นางสาวมยุรา นกแก้วบาน	ปริญญาตรี การศึกษาระดับปริญญาโท	๗๒-๒-๐๐๖๐	ครู ศศ.๑	คศ.๑	๗๒-๒-๐๐๖๐	ครู ศศ.๑	คศ.๑	ครู	คศ.๑	๒๕๓,๘๐๐ (๒๑,๓๕๐x๑๒)	๒๕๓,๘๐๐	-	-	๒๕๓,๘๐๐ กรณจัดสรร

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/ชื่อปริญญา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)				กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๖๗	น.ส.ศุภิสรา ศรีเที่ยงจันทร์	ปริญญาตรี การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๗๒-๒-๐๐๒๗	ครู	ครู คศ.๑	คศ.๑	๗๒-๒-๐๐๒๗	ครู	ครู คศ.๑	คศ.๑	-	๒๕๓,๘๐๐ (๒๑,๓๕๐x๑๒)	-	๒๕๓,๘๐๐ กรมจัดสรร
๖๘	น.ส.ปวีณา จิรวาณิชกุล	ปริญญาตรี การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๗๒-๒-๐๐๒๘	ครู	ครู คศ.๑	คศ.๑	๗๒-๒-๐๐๒๘	ครู	ครู คศ.๑	คศ.๑	-	๒๕๓,๘๐๐ (๒๑,๓๕๐x๑๒)	-	๒๕๓,๘๐๐ กรมจัดสรร
๖๙	น.ส.สุรดา บุญเลิศฤทธิ์	ปริญญาตรี การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๗๒-๒-๐๐๕๑	ครู	ครู คศ.๑	คศ.๑	๗๒-๒-๐๐๕๑	ครู	ครู คศ.๑	คศ.๑	-	๒๑๔,๙๒๐ (๑๗,๙๑๖x๑๒)	-	๒๑๔,๙๒๐ กรมจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๗๐	น.ส.ดวงดา ศรรัตน์	ปริญญาตรี การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐ กรมจัดสรร
๗๑	น.ส.สมิตา อุทัยัน	ปริญญาตรี การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	๑๓๖,๐๘๐ (๑๑,๓๕๐x๑๒)	-	๑๓๖,๐๘๐ กรมจัดสรร
๗๒	นางจินดา จันทร์โอ	ปริญญาตรี การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐ กรมจัดสรร
๗๓	นางสาวทิพวรรณ พันธุ์วงษ์	ปริญญาตรี การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐ กรมจัดสรร
พนักงานจ้างทั่วไป														
๗๔	น.ส.สิริมี ปิ่นตา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ กรมจัดสรร
๗๕	น.ส.ทองน้อย โตสิริภัทร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเดิม



 คุรุสภา
 กระทรวงศึกษาธิการ
 กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐
 เห็นชอบเมื่อ
 ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผน อัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาค ประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควนดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วน อื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับ การทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยัง ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการ บริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะ ที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วน ราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสาน กัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการ ตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และสามารถในการ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่ สภาพ ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทาง

วินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
ที่ ๗๘๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
สนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดย
จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนแผน
อัตรากำลังเดิมเพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕
และข้อ ๑๖ และหนังสือสำนักงานสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕
กรกฎาคม ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| (๙) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เป็นเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลสนามชัย ตามแนวทางหนังสือสำนักงานสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี
ให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปิยพัฒน์ เจริญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ผู้เข้าประชุม

๑. นายปิยวัฒน์ เจริญสุข	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
๒. นางสาวชนัญฐภัทสา ศรีคำแหง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
๓. นางสัญญาลักษณ์ ธนเดโชพล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
๔. นางสาวอัจฉรา ไพชนนต์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายโกศล อำพันทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นายสมชาย อารีชม	รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๗. นางสาวศากุน ยี่งเจริญ	รท.ผอ.กองการศึกษาฯ
๘. นางนารีรัตน์ ทับแสง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังเดิมจะครบกำหนด เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามคำสั่งที่ ๓๙๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

นายสมชาย อารีชม ขอให้เลขานุการฯ (นางนารีรัตน์ ทับแสง) ดำเนินการดังนี้

- (ผอ.กองสาธารณสุขฯ)
๑. จัดส่งเอกสารที่จะเข้าประชุมพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
 ๒. ให้จัดส่งร่างรายงานการประชุมครั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกท่านตรวจทานทุกคน
 ๓. ถ้าแผนฯ ประกาศใช้บังคับแล้วให้ถ่ายให้แต่ละกอง

เลขานุการฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานกรรมการ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ในปัจจุบันมีส่วนราชการทั้งหมด
๕ ส่วนราชการ คือ

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ซึ่งจากการที่มีการขยายภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุแต่งตั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลงสู่ตำแหน่งต่างๆตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อันจะส่งผลทำให้ศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชนสำหรับรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งในแผน ขอให้เลขานุการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ

เลขานุการ

บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมาดพอก็จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไปโดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

ตารางแสดงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนา
<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานกิจการสภา อบต.</p> <p>งานนโยบายและแผน</p> <p>งานกฎหมายและคดี</p> <p>งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>งานบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>งานกิจการสภา อบต.</p> <p>งานนโยบายและแผน</p> <p>งานกฎหมายและคดี</p> <p>งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>งานบริหารงานบุคคล</p>	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑</p> <p>การพัฒนาเศรษฐกิจ การลดต้นทุน พัฒนาและเพิ่มผลผลิตทาง การเกษตร</p> <p>ข้อ ๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ</p> <p>ข้อ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบ การเกษตร และสนับสนุนการลด ต้นทุนการผลิตทางด้านเกษตร</p> <p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>การเสริมสร้างและพัฒนาการ ท่องเที่ยว ตลอดจนการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุล</p> <p>ข้อ ๑ ส่งเสริมกิจกรรมประเพณี และวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์และ การท่องเที่ยว</p> <p>ข้อ ๒ สร้างและพัฒนาปรับปรุง สิ่งแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยวในเขต พื้นที่</p> <p>ข้อ ๓ ส่งเสริมสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP ทั้งด้านเกษตรและเกษตร อุตสาหกรรมให้มีคุณภาพ</p> <p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓</p> <p>การยกระดับคุณภาพชีวิต และ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนา
		<p>ข้อ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน</p> <p>ข้อ ๒ เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>ข้อ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อห่างไกลยาเสพติด และส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>ข้อ ๔ พัฒนาคนเป็นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาสังคม เช่น โครงการคนดีศรีสุพรรณ</p> <p>ข้อ ๕ ส่งเสริมพัฒนาระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>ข้อ ๖ พัฒนาเครือข่ายต่าง ๆ ที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความยากจน</p> <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๖</u></p> <p>การส่งเสริมสถาบันของชาติและนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน</p> <p>ข้อ ๑ พัฒนาการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสและบุคลากรมีคุณภาพ</p> <p>ข้อ ๒ พัฒนาระบบข้อมูลการเผยแพร่และบริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการตรวจสอบภาคประชาชน</p> <p>ข้อ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน</p> <p>ข้อ ๔ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการเทิดทูนสถาบันของชาติ</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
<p>๒. กองคลัง งานการเงิน งานการบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานธุรการ</p>	<p>๒. กองคลัง งานการเงิน งานการบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ งานธุรการ</p>	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ <u>๖</u> การส่งเสริมสถาบันของชาติและ นำการเปลี่ยนแปลงด้านการ บริหารและบริการเพื่อประโยชน์ ของประชาชน ข้อ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ ประชาชน</p>
<p>๓. กองช่าง ฝ่ายผังเมือง งานก่อสร้าง งานออกแบบ และควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค</p>	<p>๓. กองช่าง ฝ่ายผังเมือง งานก่อสร้าง งานออกแบบ และควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค</p>	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ <u>๕</u> การส่งเสริมงานบริการ สาธารณสุขและการกีฬา ข้อ ๒ ส่งเสริมพัฒนากีฬาเพื่อก้าว สู่ความเป็นเลิศ และการเล่นกีฬา เพื่อการออกกำลังกายของ ประชาชน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ <u>๗</u> การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และ ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดี ได้มาตรฐาน ข้อ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐาน และงานอาคาร ข้อ ๒ ปรับปรุงสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้มีมาตรฐาน ครอบคลุมทั้งพื้นที่</p>
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานควบคุมโรค</p>	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานควบคุมโรค</p>	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ <u>๒</u> การเสริมสร้างและพัฒนากิจการ ท้องเที่ยว ตลอดจนการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุล ข้อ ๔ พัฒนาคุณภาพแม่น้ำท่าจีน และคลองสาขาให้อยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน ข้อ ๕ เสริมสร้างจิตสำนึกและ ตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนา
		<p>สิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมงานบริการ สาธารณสุขและการกีฬา ข้อ ๑ ส่งเสริม พัฒนางานและ บริการด้านสาธารณสุข ข้อ ๒ ส่งเสริมพัฒนากีฬาเพื่อก้าว สู่ความเป็นเลิศ และการเล่นกีฬา เพื่อการออกกำลังกายของ ประชาชน</p>
<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม งานกิจการโรงเรียน</p>	<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม งานกิจการโรงเรียน</p>	<p>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขยายฐานโอกาสและคุณภาพ ในการศึกษา และการส่งเสริม วัฒนธรรมประเพณี ข้อ ๑ พัฒนาส่งเสริมและ สนับสนุนการศึกษาและจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์พัฒนาศักยภาพ บุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมงานบริการ สาธารณสุขและการกีฬา ข้อ ๑ ส่งเสริม พัฒนางานและ บริการด้านสาธารณสุข ข้อ ๒ ส่งเสริมพัฒนากีฬาเพื่อก้าว สู่ความเป็นเลิศ และการเล่นกีฬา เพื่อการออกกำลังกายของ ประชาชน</p>

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

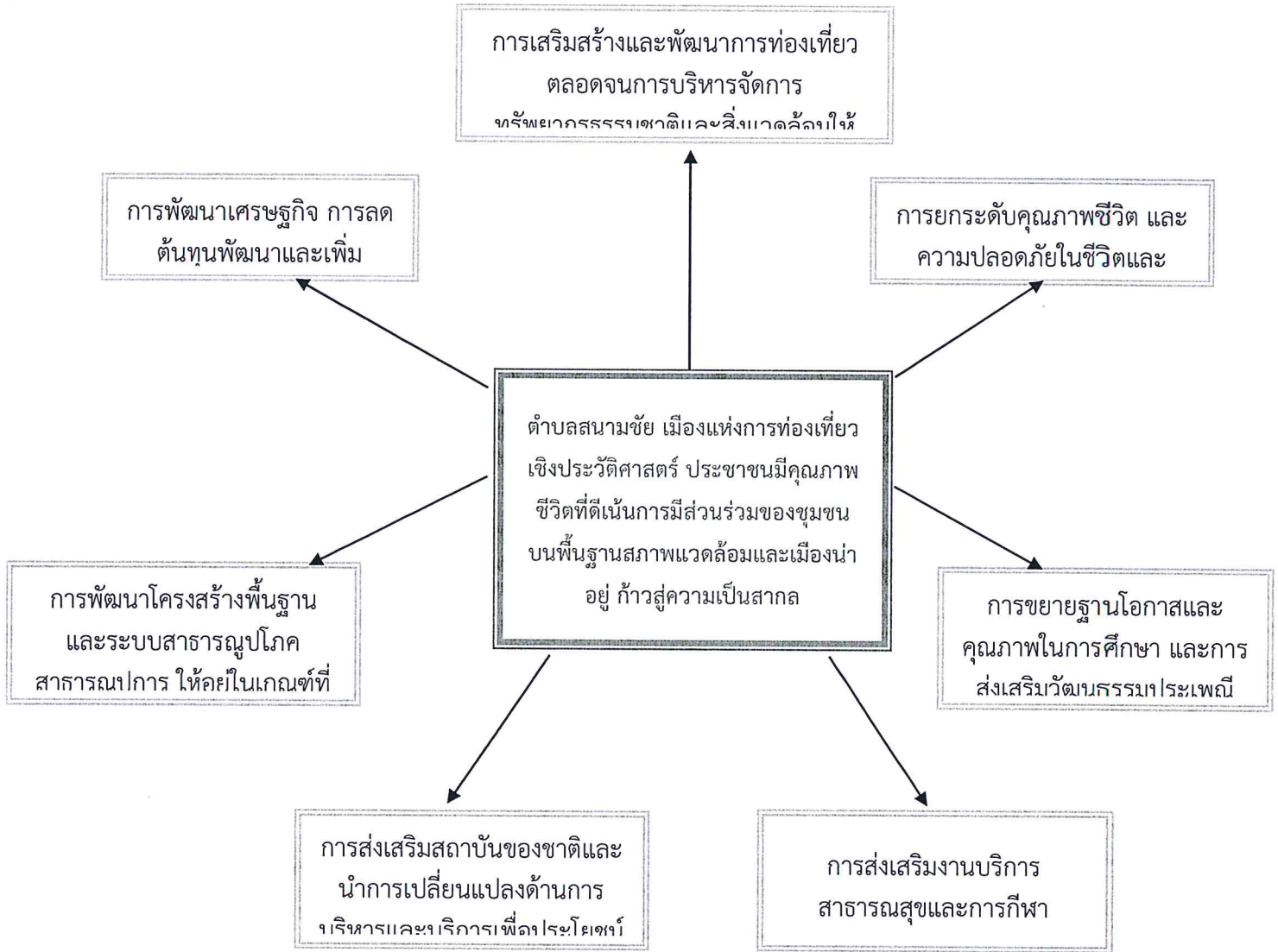
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ การลดต้นทุนพัฒนาและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยว ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขยายฐานโอกาสและคุณภาพในการศึกษา และการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมงานบริการสาธารณสุขและการกีฬา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติและนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาตรฐาน

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</p> <p>การพัฒนาเศรษฐกิจ การลดต้นทุนพัฒนาและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร</p>	<p>ข้อ ๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ</p> <p>ข้อ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบการเกษตร และสนับสนุนการลดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>การเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยว ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุล</p>	<p>ข้อ ๑ ส่งเสริมกิจกรรมประเพณี และวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์และการท่องเที่ยว</p> <p>ข้อ ๒ สร้างและพัฒนาปรับปรุง สิ่งแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่</p> <p>ข้อ ๓ ส่งเสริมสินค้าและผลิตภัณฑ์ OTOP ทั้งด้านเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมให้มีคุณภาพ</p> <p>ข้อ ๔ ฟื้นฟูคุณภาพแม่น้ำท่าจีนและคลองสาขาให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>ข้อ ๕ เสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุล</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</p> <p>การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p>	<p>ข้อ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน</p> <p>ข้อ ๒ เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>ข้อ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อห่างไกลยาเสพติด และส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>ข้อ ๔ พัฒนาคณะเป็นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาสังคม เช่น โครงการคนดีศรีสุพรรณ</p> <p>ข้อ ๕ ส่งเสริมพัฒนาระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
	ข้อ ๖ พัฒนาเครือข่ายต่าง ๆ ที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความยากจน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> การขยายฐานโอกาสและคุณภาพในการศึกษา และการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี	ข้อ ๑ พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</u> การส่งเสริมงานบริการสาธารณสุขและการกีฬา	ข้อ ๑ ส่งเสริม พัฒนางานและบริการด้านสาธารณสุข ข้อ ๒ ส่งเสริมพัฒนากีฬาเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ และการเล่น กีฬาเพื่อการออกกำลังกายของประชาชน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๖</u> การส่งเสริมสถาบันของชาติและนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน	ข้อ ๑ พัฒนาการสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส และบุคลากรมีคุณภาพ ข้อ ๒ พัฒนาระบบข้อมูลการเผยแพร่และบริการข้อมูล ข่าวสารเพื่อการตรวจสอบภาคประชาชน ข้อ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการ ประชาชน ข้อ ๔ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและการ เติบโตของสถาบันของชาติ
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๗</u> การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีได้ มาตรฐาน	ข้อ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐาน และ งานอาคาร ข้อ ๒ ปรับปรุงสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้มีมาตรฐาน ครอบคลุมทั้งพื้นที่

ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา



จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

สำนักปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. นิติกร (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๘. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	จำนวน	๓	ตำแหน่ง
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๒. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๔. คนงานทั่วไป	จำนวน	๓	ตำแหน่ง
๑๕. ยาม	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
๑๖. พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๘. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๙. คนงานทั่วไป	จำนวน	๓	ตำแหน่ง

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายผังเมือง)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. คนงานทั่วไป	จำนวน	๓	ตำแหน่ง
๘. คนสวน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสาธารณสุขอนามัย การป้องกันและการรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมวางแผนประสานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ การดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน	๓	ตำแหน่ง
๕. คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๘	ตำแหน่ง
๖. คนงานทั่วไป	จำนวน	๒	ตำแหน่ง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลอัน ได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจกรรพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัด การศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. ครู	จำนวน	๕	ตำแหน่ง
๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน	๔	ตำแหน่ง
๖. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. คนงานทั่วไป	จำนวน	๒	ตำแหน่ง

วิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย แบบองค์รวม มีดังนี้

ปัจจัยภายในประกอบด้วย

- ด้านการบริหาร ได้แก่ การแบ่งส่วนราชการ การวางแผน การประสานงานการมอบอำนาจ การกำกับดูแล
- ระเบียบ กฎหมาย
- บุคลากร ได้แก่ อัตรากำลัง คุณภาพ วินัย ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ
- งบประมาณ
- ระบบข้อมูล
- การประสานงาน / การอำนวยความสะดวก / ความร่วมมือจากส่วนต่าง ๆ
- ทรัพยากร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน

ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

- ด้านการเมือง ความขัดแย้ง กลุ่มผลประโยชน์
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- นโยบายรัฐบาล / กฎหมาย
- เทคโนโลยี

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเกษตร เช่น การปลูกข้าว ทำสวน
๒. มีสถานปฏิบัติธรรมและแหล่งเรียนรู้ทางศาสนา ศูนย์ฝึกอบรมทางจิตใจ
๓. มีศาสนสถาน และโรงเรียน เกือบทุกหมู่บ้าน
๔. มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยง ระหว่างหมู่บ้าน ตำบล หลายสาย
๕. มีทางหลวงแผ่นดินที่ได้มาตรฐานผ่านตำบลไปสู่อำเภอ จังหวัด
๖. หน่วยงานราชการในพื้นที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานดี
๗. มีโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตั้งอยู่ในตำบล
๘. มีน้ำทำการเกษตรได้เกือบตลอดปี
๙. ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติไม่รุนแรง
๑๐. มีศูนย์ราชการของจังหวัดสุพรรณบุรีตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๑๑. มีสถานประกอบการที่มั่นคงและมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. ขาดแคลนแรงงานที่มีความรู้และทักษะ ที่มีความพร้อมสู่ภาคอุตสาหกรรม
๒. ภาคการเกษตรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและไม่ครบวงจร
๓. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิต ของประชาชน
๔. การส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้มีรายได้น้อยยังไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร
๕. มีการถ่ายโอนภารกิจให้ อบต. หลายภารกิจ บางภารกิจ อบต.ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ โดยเฉพาะ
๖. พื้นที่รับผิดชอบมีขนาดใหญ่ เป็นพื้นที่เกษตรกรรม ไม่มีแหล่งธุรกิจการค้า บริการหรือสถานที่ท่องเที่ยว
๗. งบประมาณยังมีน้อย เมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

๘. การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของ อบต.ค่อนข้างน้อย
๙. ความรู้ ความเข้าใจและความสามารถในการบริหารงาน อบต.ของฝ่ายการเมือง ค่อนข้างน้อย
๑๐. บุคลากรยังอ่อนการเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunity – O)

๑. พื้นที่ตำบลสนามชัย มีถนนทางหลวงสาย ๓๔๐ และสาย ๓๕๗ ตัดผ่าน ทำให้เอื้ออำนวยต่อการคมนาคมและการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาด
๒. โอกาสในการสร้างเครือข่ายผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง
๓. จังหวัดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจในระดับชุมชน / ครอบครัว
๔. การส่งเสริมในด้านสถาบันครอบครัว
๕. กฎหมายรัฐธรรมนูญของไทย ให้การสนับสนุนการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ
๖. ในจังหวัดมีสถาบันการศึกษาเปิดสอนระดับปริญญา มีสนามกีฬามาตรฐาน มีโครงข่ายคมนาคมที่สมบูรณ์มีแหล่งท่องเที่ยวทั้งด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและธรรมชาติ
๗. เป็นจังหวัดอยู่ใกล้กรุงเทพมหานคร การคมนาคมสะดวก และกำลังมีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ

อุปสรรค (Threat – T)

๑. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตร
๒. สภาวะเศรษฐกิจที่สูงขึ้น
๓. การตอบรับกระแสบริโภคนิยมและวัฒนธรรมตะวันตกของประชาชน
๔. ภาวะการแข่งขันทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น
๕. การเมืองของชาติไม่ค่อยมั่นคง เกิดความขัดแย้งทางการเมืองบ่อย
๖. เศรษฐกิจของชาติยังคงชะงักงันเนื่องจากปัญหาการเมือง
๗. กฎหมาย ระเบียบ ปฏิบัติงานของท้องถิ่นบางเรื่อง เช่น ภาษีใช้มานานแล้ว ไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
๘. ปัญหาสังคมที่มีความซับซ้อนและเพิ่มมากขึ้น

วิเคราะห์ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่ งบประมาณปี ๒๕๖๐ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๐	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ การลดต้นทุนพัฒนาและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร	๗	๒๘๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยว ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุล	๒๕	๔,๔๑๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๔๒	๑๖,๕๙๘,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขยายฐานโอกาสและคุณภาพในการศึกษา และการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี	๒๘	๓,๖๑๓,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมงานบริการสาธารณสุขและการกีฬา	๑๕	๑,๖๗๗,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติและนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน	๕๕	๗,๓๘๖,๓๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีได้มาตรฐาน	๑๑๖	๑๔,๓๑๒,๐๐๐
รวม	๒๘๘	๔๘,๒๘๑,๓๐๐

มีโครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๗๘ โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๐	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ การลดต้นทุนพัฒนาและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร	๑	๕๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยว ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุล	๘	๑,๙๘๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๔	๑๒,๑๓๗,๒๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขยายฐานโอกาสและคุณภาพในการศึกษา และการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี	๙	๒,๑๕๐,๘๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมงานบริการสาธารณสุขและการกีฬา	๔	๔๗๘,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติและนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน	๑๖	๙๖๗,๖๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีได้มาตรฐาน	๒๖	๖,๙๑๘,๗๐๐
รวม	๗๘	๒๔,๖๘๗,๓๐๐

สรุปปริมาณและวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณงาน

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๐		๒๕๖๑	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ การลดต้นทุน พัฒนาและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร	๗	๒๘๐,๐๐๐	๑	๕๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างและพัฒนาการท่องเที่ยว ตลอดจนการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ เกิดสมดุล	๒๕	๔,๔๑๕,๐๐๐	๘	๑,๙๘๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๔๒	๑๖,๕๙๘,๐๐๐	๑๔	๑๒,๑๓๗,๒๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การขยายฐานโอกาสและคุณภาพใน การศึกษา และการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี	๒๘	๓,๖๑๓,๐๐๐	๙	๒,๑๕๐,๘๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมงานบริการสาธารณสุขและ การกีฬา	๑๕	๑,๖๗๗,๐๐๐	๔	๔๗๘,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมสถาบันของชาติและนำการ เปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชน	๕๕	๗,๓๘๖,๓๐๐	๑๖	๙๖๗,๖๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้อยู่ใน เกณฑ์ที่ดีได้มาตรฐาน	๑๑๖	๑๔,๓๑๒,๐๐๐	๒๖	๖,๙๑๘,๗๐๐
รวม	๒๘๘	๔๘,๒๘๑,๓๐๐	๗๘	๒๔,๖๘๗,๓๐๐

$$\begin{aligned}
 &\text{คิดเป็นร้อยละของปริมาณงานทั้งหมด} &= &\text{จำนวนโครงการที่จัดทำ X ๑๐๐} \\
 & &= &\frac{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}}{๒๘๘} \times ๑๐๐ \\
 & &= &\frac{๗๘}{๒๘๘} \times ๑๐๐ \\
 & &= &๒๗.๐๘
 \end{aligned}$$

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

สำนักปลัด

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	หมายเหตุ
๑. ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะข้อราชการทั่วไป	๒,๐๐๐	
๒. งานสารบรรณ/งานธุรการ/เลขานุการ	๔,๓๐๐	
๓. งานบริหารบุคคล	๙๐๐	
๔. งานนโยบายและแผน	๑,๐๐๐	
๕. งานประชาสัมพันธ์	๕๐๐	
๖. แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๘๐๐	
๗. งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ	๙๐	
๘. งานเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ , ผู้พิการ	๓,๕๐๐	
๙. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๐๐	
๑๐. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๙๘๐	

กองคลัง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	หมายเหตุ
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานกองคลัง	๑,๒๐๐	
๒. งานรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	๓,๐๐๐	
๓. งานการจัดเก็บรายได้	๒,๘๐๐	
๔. งานแผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สิน	๕๐๐	
๕. งานการเงินต่างๆ	๓,๐๐๐	
๖. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง	๕๔๐	
๗. งานทะเบียนพาณิชย์	๕๐	
๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น	๑,๘๐๐	

กองช่าง

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	หมายเหตุ
๑. งานสำรวจโครงการ	๕๐	
๒. งานออกแบบ	๕๐	
๓. งานปริมาณราคา	๕๐	
๔. งานควบคุมอาคารก่อสร้าง	๓๐	
๕. งานก่อสร้างถนน	๕๐	
๖. งานซ่อมแซมถนน	๒๐	
๗. งานขยายเขตไฟฟ้า	๖	
๘. งานซ่อมแซมไฟฟ้า	๕๐	
๙. งานแก้ไขเรื่องร้องเรียน	๓๐	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	หมายเหตุ
๑. งานป้องกันควบคุมโรค	๑๐	
๒. งานอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	
๓. งานรักษาความสะอาด	๕,๐๐๐	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งาน	ปริมาณ (เรื่อง)	หมายเหตุ
๑. งานวางแผนงานการศึกษา	๑๕	
๒. งานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานศึกษา	๕๐	
๓. งานให้คำปรึกษา แนะนำติดตามผลประเมินผล	๑๕๐	
๔. งานรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา	๒,๐๐๐	
๕. งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๕	
๖. งานเกี่ยวกับการกีฬา	๓	

เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในกลุ่ม/ ขนาดเดียวกัน ตามข้อเสนอแนะของ ก.อบต. จังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย	องค์การบริหารส่วนตำบล
	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)
สายบริหาร/อำนวยการ	๑๑	๑๐
สายวิชาการ/ทั่วไป	๒๒	๑๘
ลูกจ้างประจำ	-	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๑
พนักงานจ้างทั่วไป	๓๑	๑๗
รวมทั้งสิ้น	๗๖	๕๘

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนดและตามอัตรากำลังที่พิจารณาข้างต้น

ประธานกรรมการ

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล สนามชัย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

ประธานกรรมการ

ให้ทุกส่วนราชการนำแนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยและประกาศมาตรฐานจริยธรรมคุณธรรมของอบต. ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ นารีรัตน์ ทับแสง ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางนารีรัตน์ ทับแสง)
เลขานุการ

ลงชื่อ ปิยพัฒน์ เจริญสุข ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปิยพัฒน์ เจริญสุข)
ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐)

ที่	สำนัก/กอง	จำนวนพนักงาน(คน)				
		พนักงานส่วนท้องถิ่น		ลูกจ้างประจำ	พนักงานตามจ้างภารกิจ	พนักงานทั่วไป
		สายบริหาร/ สายอำนวยการ	สายวิชาการ/ สายทั่วไป			
๑	ปลัด/รองปลัด	๒				
๒	สำนักปลัด	๒	๑๐	-	๓	๗
๓	กองคลัง	๑	๔	-	๓	๓
๔	กองช่าง	๒	๑	-	๒	๕
๕	กองสาธารณสุข	๒	๑	-	-	๑๓
๖	กองการศึกษา	๒	๖	-	๔	๓
	รวม	๑๑	๒๒	-	๑๒	๓๑

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ที่	สำนัก/กอง	จำนวนพนักงาน(คน)				
		พนักงานส่วนท้องถิ่น		ลูกจ้างประจำ	พนักงานตามจ้างภารกิจ	พนักงานทั่วไป
		สายบริหาร/ สายอำนวยการ	สายวิชาการ/ สายทั่วไป			
๑	ปลัด/รองปลัด	๒				
๒	สำนักปลัด	๒	๑๐	-	๓	๗
๓	กองคลัง	๑	๔	-	๓	๓
๔	กองช่าง	๒	๑	-	๒	๕
๕	กองสาธารณสุข	๒	๑	-	-	๑๓
๖	กองการศึกษา	๒	๖	-	๔	๓
	รวม	๑๑	๒๒	-	๑๒	๓๑

คงเดิม ขอยุบเลิก อัตรากำลัง

สรุปกรอบอัตรากำลัง

๑. สายบริหาร จำนวน ๒ อัตรากำลัง - อัตรากำลัง

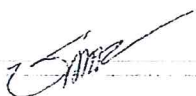
๒. สายอำนวยการ จำนวน ๔ อัตรากำลัง ๒ อัตรากำลัง

๓. สายวิชาการ จำนวน ๑๔ อัตรากำลัง ๑ อัตรากำลัง

๔. สายทั่วไป จำนวน ๘ อัตรากำลัง ๒ อัตรากำลัง

ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๓๐.๐๓ ปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๒๙.๓๙ ปี ๒๕๖๓ ร้อยละ ๒๘.๗๖

ขอรับรองว่าเป็นความจริง



(นางสาวชนัญภัฒสา ศรีคำแหง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย



(นายปิยวัฒน์ เจริญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

4, 100, 000.00
160,000.00
0.00
160,000.00
158,958.68
170,829.04
51,823.66

พิมพ์: 9/8/2559 10:56:09

หน้า:

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ผลการรายรับรวมทั้งสิ้น	52,000,000 บาท แยกเป็น		
	<u>รายได้จัดเก็บ</u>		
หมวดภาษีอากร		รวม	5,265,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		จำนวน	3,300,000 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่		จำนวน	65,000 บาท
ภาษีป้าย		จำนวน	1,900,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		รวม	738,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร		จำนวน	26,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย		จำนวน	695,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์		จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา		จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร		จำนวน	14,000 บาท
เดรรายได้จากทรัพย์สิน		รวม	400,000 บาท
ลูกเบี้ย		จำนวน	400,000 บาท
เดรรายได้เบ็ดเตล็ด		รวม	225,000 บาท
การขายแบบแปลน		จำนวน	190,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ		จำนวน	35,000 บาท
	<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
ค่าน้ำจัดสรร		รวม	23,372,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ		จำนวน	8,900,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ		จำนวน	4,100,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ		จำนวน	160,000 บาท
ภาษีสุรา		จำนวน	2,200,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต		จำนวน	3,760,000 บาท
ภาคกลางและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้		จำนวน	12,000 บาท
ภาคกลางแร่		จำนวน	120,000 บาท
ภาคกลางปิโตรเลียม		จำนวน	120,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน		จำนวน	4,000,000 บาท
	<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
เงินอุดหนุนทั่วไป		รวม	22,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ		จำนวน	22,000,000 บาท

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕



สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๖๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากได้สอบถามเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจะได้ถือปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง รวมทั้งการกำหนดคุณสมบัติเพื่อดำเนินการสรรหากรณีต่างๆ

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่ง และคุณสมบัติของพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑, ๒, ๓ และชักซ้อมแนวทางการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้าง	ชื่อตำแหน่งพนักงานจ้าง	คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา
๑. พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ช่วยครู	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้ ๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน สำหรับการกำหนดสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามความต้องการของโรงเรียนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงเรียน

/ประเภท...

ประเภท พนักงานจ้าง	ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้าง	คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา
๒. พนักงานจ้าง ตามภารกิจสำหรับ ผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ช่วยหัวหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหัวหน้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้ ๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอก อนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ และ ๒. ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. พนักงานจ้าง ตามภารกิจสำหรับ ผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ดังนี้ ๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ หรือ ๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา ศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล พัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือ รับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงาน และระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประเภท พนักงานจ้าง	ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้าง	คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา
๔. พนักงานจ้าง ตามภารกิจสำหรับ ผู้มีทักษะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้อง สามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะ ในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึง ลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบ ทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดุขฎิ สุวัฒน์วิทยากร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓